

Arbetsbeskrivning

<Partnern ska ändra texten efter behov i enlighet med avtal mellan partnern och kunden. Alla slutprodukter som beskrivs i det här formuläret är endast i illustrativt syfte.>

Datum: <ange dagens datum>

Projektnamn: E-postlösning i företagsklass

<Företag>	<Partner>
Företagsnamn:	Företagsnamn:
Kontakt:	Kontakt:
Adress:	Adress:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
E-post:	E-post:

Ikraftträdandedatum för arbetsbeskrivning:	
Förfalldatum för arbetsbeskrivning:	

Sammanfattning

<Inledning skraddarsydd av partnern för att sammanfatta det första säljsamtalet med kunden.>

<Kundnamn> söker en lösning för e-posthantering som kan <lösa en specifik problempunkt> som ska ersätta den <kostnadsfria/stationära> e-post lösning de använder för närvarande.

<Partnernamn> ska tillhandahålla en månadsprenumeration för e-post i företagsklass till <kundnamn>, som en molnbaserad lösning för e-post och kalender i en enda lösning. E-post i företagsklass ger <kundnamn> en enskild lösning späckad med funktioner som gör det enklare att vara professionell, produktiv och skattemässigt försiktig.

<Partnernamn> tillhandahåller även en 1-årig gratis utvärderingsversion av Microsoft Teams, ett samarbetsverktyg för hela organisationen till <kundnamn>.

Projektmål och syften

<Partnernamn> ska:

<Konfigurera ELLER migrera kundnamn> till e-post i företagsklass för att hjälpa dem vara:

- Organiserade oavsett inkorgens volym.
- Anslutna oavsett var de är.
- Skyddade från externa hot.

Hjälpa dem aktivera en 1-årig gratis utvärderingsversion av Team för att göra det möjligt för individer och team att diskutera, förnya och dela affärsidéer med hjälp av Office 365.

Projektomfång

I enlighet med denna arbetsbeskrivning ska <Partnernamn> tillhandahålla följande produkter och tjänster

1. Månadsprenumeration på e-post i företagsklass för <XX> klienter
<Konfigurations- eller migrationshjälp>
2. Konfigurationshjälp för att hjälpa dig komma igång med e-post i företagsklass. Under vårt <halv-/heldagsbesök> tillhandahåller vi en första konsultation gällande säkerhetsinställningarna och de resurser du behöver för att hålla igång verksamheten.
3. Slutför migreringsassistenten för att se till att du kommer igång med lösningen för e-post i företagsklass. Under vårt besök på <1-2 veckor> kommer vi arbeta med dig för att migrera din befintliga e-postlösning, konfigurationsparametrar för arkivering och säkerhetsinställningar m.m. inklusive: <efter behov>
 - Utvärdera befintliga katalog- och e-postsystem
 - Åtgärda eventuella problem som vi hittar
 - Konfigurera e-post i företagsklass
 - Skapa anpassade domäner i din molnbaserade e-postlösning
 - Konfigurera katalogsynkronisering <tillval, om kunden har AD>
 - Planera anpassning till slutanvändare
 - Distribuera slutanvändarklienten <om de ska använda Outlook>
 - En första överföring (e-postflöde och arbetsflöde för slutanvändare)
 - Migrera befintliga data
 - Ta äldre system ur drift
 - Tillhandahålla utbildning och informationsmaterial till IT-ansvarig
4. Extra 1-årig gratis utvärderingsversion av Teams för att hjälpa företaget komma igång – erbjudandet inkluderar en dags driftsättning och utbildning.
I Teams ingår Exchange Foundation, Flow for Office 365 Plan 1, Microsoft Planner, Microsoft Teams (Teams1, Teams IW), Office Online, PowerApps for Office 365 Plan 1, SharePoint Online Plan 1, Sway och Yammer Enterprise.

<partnerspecifika tjänster>

1. Träffa viktiga intressenter för att gå igenom regelverken
2. Tillhandahålla resurser och rekommendationer för att säkerställa att regler tillämpas
3. Leverera verktyg för att driva användaranpassning framåt för att säkerställa framgång för kunden
4. Tillhandahåll uppföljning för att säkerställa användaranpassning och granska implementering
5. Tillhandahålla pågående kundsupport

(Obs: Vid behov ska du lägga till detaljer till ovanstående lista för att klargöra vad du kommer att tillhandahålla till kunden)

<partnerspecifika beredskapsplaner, om sådana finns>

Tidslinjer

Leverantören ska slutföra och leverera alla tjänster till Microsoft på eller före <infoga detaljer>. Leveransschema med milstolpar för tjänsterna, om så är tillämpligt, ska vara som följer:

Milstolpe	Arbetsbeskrivningen ska färdigställas av leverantören och skickas till Microsoft	Träder ikraft senast
1	<infoga uppgifter>	<infoga uppgifter>

Betalning

Avgifter

Betalningsvillkor:

Tack!

Tack för möjligheten. Vi ser fram emot att arbeta med dig.

Överenskommet och accepterat

<Partnernamn>

<Företagsnamn>

Underskrift

Underskrift

Texta namn

Namn

Titel

Titel

Datum

Datum